

2. Rachunkowość Stowarzyszenia prowadzona jest syntetycznie w księdze dziennik główny z podziałem na dzienniki poszczególnych dotacji i darowizn.

Ewidencja księgowa obejmuje:

- raporty kasowe,
- raporty bankowe,
- rejestr wydatków z podziałem na poszczególne dotacje i zadania,
- ewidencję wynagrodzeń na podstawie list płac - polecenia księgowania

Poza tym ewidencja obejmuje:

- tabelę umorzeń środków trwałych,
- książkę inwentarzową wyposażenia.

3.Przy sporządzaniu sprawozdań finansowych ma zastosowanie porównawczy rachunek zysków i strat.

VI. BILANS

A. Aktywa trwałe

II. Rzeczowe aktywa trwałe-konto 010

1)środki trwałe pow.3.500,00

- wartość brutto 30 539,24
- umorzenie 25 139,24
- wartość netto 5 400,00

2) wyposażenie poniżej 3.500,00

- wartość brutto 68 608,38
- umorzenie 68 608,38
- wartość netto 0

B. Aktywa obrotowe

II. Należności krótkoterminowe -

1 921,29

III. Inwestycje krótkoterminowe

1) środki pieniężne w kasie – konto 100

5 264,79

2) środki na rachunkach bankowych – konto 130

27 513,56

Razem

32 778,35

Suma aktywów

40 099,64

Informacja o pasywach

A. Fundusze własne

I. Fundusz statutowy

10 742,82

IV. Wynik finansowy netto za rok obrotowy

29 356,82

B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania

III. Zobowiązania krótkoterminowe

0,00

Suma pasywów

40 099,64

Podsumowanie: Suma bilansowa po stronie aktywów i pasywów wynosi 40 099,64 zł.